

참 고

자치법규 입법 확정방침 예시 (법제심사 종료 후)

※ 참고용으로 보고서 체계 등은 수정 가능(단, 전결권자 반드시 준수)

		시 민			
		주무관	○○팀장	○○과장	○○실·본부·국장
문서번호					↓
결재일자					↓ 확정방침 수립 시에는 모든 입법안 실·본부·국장 전결
공개여부					
방침번호					
		협 조 →		※ 확정방침 수립 시에는 협조결재 ×	

「서울특별시 ○○○○ 조례 일부개정조례안」 입법안 확정 및 조례규칙심의회 상정 계획

2018. . .

○ ○ 실 · 본 부 · 국
(○ ○ ○ 과)

사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 '■' 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
시 민 참 여	● 시민 의견 반영 및 사업 참여 방안을 검토하였습니까? 예) 청책토론회, 설문조사, 시민공모 등	■	<input type="checkbox"/>	입법예고에 따른 의견 검토
전 문 가 자 료	● 관련 전문가 의견을 반영하였습니까? 예) 자문위원회 개최, 타당성 검토, T/F 운영 등	■	<input type="checkbox"/>	
갈 등	● 이해 당사자 간 갈등발생 가능성을 검토하였습니까? 예) 주택가 공공주차장 조성, 택시 불법영업 단속 등	<input type="checkbox"/>	■	
사 회 적 약 배	● 사회적 약자에 대한 배려를 검토하였습니까? 예) 아동, 장애인, 한부모 가정 등	<input type="checkbox"/>	■	
성 별 분 리 통 계	● 성별분리통계 작성여부를 검토하였습니까? 예) 인적통계 남·여 구분, 수혜집단의 남·여 구분 등	<input type="checkbox"/>	■	
일 자 리	● 일자리 창출 효과 및 일자리 수를 검토하였습니까? 예) 직·간접 채용, 취업알선, 전문인력양성, 창업지원 등	<input type="checkbox"/>	■	
선 거 법	● 공직선거법에 저촉 여부를 검토하였습니까? 예) 홍보물 배포, 표창수여, 경품지급, 기부행위 등	<input type="checkbox"/>	■	
안 전	● 시민 안전 위험요인과 안전대책을 검토하였습니까? 예) 장소·시설물 점검, 안전관리 인력확보 등	<input type="checkbox"/>	■	
타 기 관	● 타 기관 협의·협력(타 자원 활용 등)을 하였습니까? 예) 중앙부처, 타 지자체, 투자·출연기관, 민간단체 등	<input type="checkbox"/>	■	
홍 보	● 사업 홍보 방안을 검토하였습니까? 예) 보도자료, 기자 설명회, 현장 설명회 등	■	<input type="checkbox"/>	보도자료 배포 예정
정 책 영 문 화	● 정책 영문화 및 해외홍보 방안을 검토하였습니까? 예) 영문 제목·요약, 해외 언론 보도, 외국어 홈페이지 등	<input type="checkbox"/>	■	
바 른 우 리 말	● 불필요한 외국어·와래어 표현 대신 바른 우리말 을 사용하였습니까? 예) 스페이스, 플랜, 양카시설, 거버넌스, 인큐베이팅, 매칭 등	<input type="checkbox"/>	■	
결 재 문 서 공 개	● 공개 여부를 “비공개”로 설정했다면 법적근거를 명확히 검토하였습니까? 예) 정보공개법 제9조 제1항 제1호~제8호	<input type="checkbox"/>	■	

「서울특별시 ○○○○ 조례 일부개정조례안」

입법안 확정 및 조례규칙심의회 상정 계획

「서울특별시 ○○○○ 조례 일부개정조례안」 대하여 입법안을 확정하고 2018년 제○○회 조례규칙심의회에 상정하고자 함

1 추진개요

개정이유

- ○○○○ 저하로 인한 사회문제가 심각함에 따라 ○○○을 장려하고자 □□□□에 대해 △△△ 지원 필요
- △△△ 지원과 관련하여 지원대상·방법·범위 등의 내용을 명확하고 구체적으로 규정하고자 함

주요내용

- □□□□ 및 △△△에 대한 정의규정 신설(안 제△조)
- △△△ 지원내용, 지원대상, 지원신청 방법, 부담수령 시 환수, 관련 서식 등에 관한 사항 신설(안 제◆◆조부터 제◎◎조까지)
- 지원대상 선정·심의를 위한 △△△위원회 구성·운영에 관한 사항 신설(안 제□□조부터 제◎◎조까지)

2 추진경과

- '18. ○○월 입법계획 수립
- '18. ○○월 관계부서 사전협의
- '18. ○○. ○○. ~ ○○. ○○. 입법예고(20일)
- '18. ○○. ○○. ~ ○○. ○○. 법제심사

3

협의결과

□ 입법예고 및 관계부서 협의결과

- 입법예고('18. ○○. ○○. ~ ○○. ○○.) : **의견 있음(수용)**
 - □□□□이라는 용어는 ○○○라고 인식될 여지가 있으므로 ☆☆라는 용어를 사용하는 것이 바람직함
- 규제심사(법무담당관) : 원안의결
- 민관협력담당관(위원회) : **협의완료**
- 예산담당관(비용추계) : 해당없음
- 감사담당관(부패영향평가) : 해당없음
- 성별영향평가(여성정책담당관) : **개선의견(수용)**
 - ○○○○위원회 구성 시 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 함
- 갈등조정담당관(공공갈등진단평가) : 갈등없음
- 그 밖의 입법안과 관련 있는 실·본부·국 협의사항
 - ☆☆☆☆과(■ ■ ■ 감면 관련) : **협의 불가(수용)**
 - ▶ 지원금 지급 등의 방법으로도 지원이 가능하므로 ■ ■ ■ 감면제도 신설이 현저히 필요하다고 볼 수 없으므로 감면제도 신설은 부적절함

□ 법제심사 결과

- 주요 심사내용
 - 법령 근거 없이 △△△ 지원신청·지급·환수 등을 구청장이 하도록 하는 내용은 구청장의 권한 침해의 소지가 있어 “구청장”이 수행한다는 내용을 “시장”이 한다는 내용으로 변경(안 제◆◆조부터 제◎◎조까지)
 - 당초 △△△ 지원에 포함되었던 내용 중 ■ ■ ■ 감면에 관한 사항은 관련부서인 ☆☆☆☆과의 협의 불가에 따라 삭제(안 제○○조)
 - 그 밖에 인용조문 수정, 띄어쓰기 및 용어 등 정비

4

향후계획

○ '18. ○○. ○○.

조례·규칙심의회 심의·의결

○ '18. ○○월

제○○○회 임시회 상정(예정)

○ '18. ○○. ○○. ~ ○○. ○○.

공포 및 시행(예정)

- 붙임 1. 조례규칙심의회 상정안건 1부.
- 2. 제안설명서 1부. 끝.

규칙의 경우 생략
(의회 상정 ×)