



※ 사전검토항목은 안건 내용에 따라 자유롭게 작성

## 사전 검토항목

해당사항이 있는 부분에 '■' 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
<b>1. 일반사항</b>				
정책일반	◆ 제반 법규와 실태, 실제 현장의 의견 등을 검토하였습니까? (법령, 규칙, 통계·빅데이터, 시민의견 등)	■	<input type="checkbox"/>	
	◆ 정책(사업) 집행의 직·간접적 영향 및 효과성을 분석하였습니까?(갈등, 약자, 일자리, 안전, 탄소 감축 등) ※ 약자 : 하단 세부 검토항목 점검	■	<input type="checkbox"/>	
	◆ 정책·계획·전시물·홍보물 등이 역사적 사실에 부합하는지 검토하였습니까?	■	<input type="checkbox"/>	
	◆ 불필요한 외국어·외래어 표현 대신 바른 우리말을 사용하였습니까?	■	<input type="checkbox"/>	
	◆ 정책·계획 등의 지속가능성을 검토하였습니까?(경제·사회·환경 등)	■	<input type="checkbox"/>	
<b>2. 약자와의 동행</b>				
목 적	◆ 경제적으로 취약한 약자를 지원하기 위한 사업인가?	■	<input type="checkbox"/>	
	◆ 주거, 생계, 의료, 교육, 기타 분야 중 어느 것에 해당하는가?	■	<input type="checkbox"/>	주거/생계/의료/ 교육/기타
	◆ 단순지원 사업과 사다리지원 사업 중 어느 것에 해당하는가? (단순 : 어려움 즉시 개선 / 사다리 : 계층 상향 또는 안정 유도)	■	<input type="checkbox"/>	단순지원/ 사다리지원
	◆ 경제적으로 취약한 약자가 아니라 하더라도, 다양한 분야의 사회적 약자를 배려할 수 있는 수단을 포함하였는가?	■	<input type="checkbox"/>	
계획수립	◆ 사업 대상자가 쉽고 편리하게 서비스를 활용할 수 있도록 사업을 구성하였는가?	■	<input type="checkbox"/>	
집행·홍보	◆ 집행과정에서 발생할 수 있는 역효과를 최소화하기 위한 대안을 고려하였는가?(‘약자’ 낙인효과, 역차별 등)	■	<input type="checkbox"/>	
	◆ 사업 대상자에게 적절한 홍보 수단을 채택하였는가?	■	<input type="checkbox"/>	
평가환류	◆ 사업효과를 측정할 수 있는 지표(산출, 과정, 성과 등)는 마련하였는가? 아닐 경우, 성과를 평가할 수 있는 대체·보완 수단이 존재하는가?	■	<input type="checkbox"/>	

## 「서울특별시 ○○○○ 조례 일부개정조례안」

# 입법안 확정 및 조례·규칙심의회 상정 계획

「서울특별시 ○○○○ 조례 일부개정조례안」 대하여 입법안을 확정하고 2026년 제○○회 조례·규칙심의회에 상정하고자 함

## 1 추진개요

### □ 개정이유

- ◎◎◎ 저하로 인한 사회문제가 심각함에 따라 ○○○을 장려하고자 □□□□에 대해 △△△ 지원 필요
- △△△ 지원과 관련하여 지원대상·방법·범위 등의 내용을 명확하고 구체적으로 규정하고자 함

### □ 주요내용

- □□□□ 및 △△△에 대한 정의규정 신설(안 제△조)
- △△△ 지원내용, 지원대상, 지원신청 방법, 부담수령 시 환수, 관련 서식 등에 관한 사항 신설(안 제◆◆조부터 제◎◎조까지)
- 지원대상 선정·심의를 위한 △△△위원회 구성·운영에 관한 사항 신설(안 제□□조부터 제◎◎조까지)

## 2 추진경과

- |                          |           |
|--------------------------|-----------|
| ○ '26. ○○월               | 입법계획 수립   |
| ○ '26. ○○월               | 관계부서 사전협의 |
| ○ '26. ○○. ○○. ~ ○○. ○○. | 입법예고(20일) |
| ○ '26. ○○. ○○. ~ ○○. ○○. | 법제심사      |

### □ 입법예고 및 관계부서 협의결과

- 입법예고('26. ○○. ○○. ~ ○○. ○○.) : 의견 있음(수용)
  - □□□□이라는 용어는 ○○○○라고 인식될 여지가 있으므로 ☆☆라는 용어를 사용하는 것이 바람직함
- 창의규제담당관(규제심사) : 원안의결
- 예산담당관(비용추계) : 해당없음
- 감사담당관(부패영향평가) : 평가제외
- 양성평등담당관(성별영향평가) : 개선의견(수용)
  - ○○○○위원회 구성 시 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 함
- 규제개선담당관(공공갈등진단) : 갈등사항없음
- 조직담당관(위원위 신설) : 협의완료
- 그 밖의 입법안과 관련 있는 실·본부·국 협의사항
  - ☆☆☆☆과(■ ■ ■ 감면 관련) : 협의 불가(수용)
    - ▶ 지원금 지급 등의 방법으로도 지원이 가능하므로 ■ ■ ■ 감면제도 신설이 현저히 필요하다고 볼 수 없으므로 감면제도 신설은 부적절함

### □ 법제심사 결과

- 주요 심사내용
  - 법령 근거 없이 △△△ 지원신청·지급·환수 등을 구청장이 하도록 하는 내용은 구청장의 권한 침해의 소지가 있어 “구청장” 이 수행한다는 내용을 “시장” 이 한다는 내용으로 변경(안 제◆◆조부터 제●●조까지)
  - 당초 △△△ 지원에 포함되었던 내용 중 ■ ■ ■ 감면에 관한 사항은 관련부서인 ☆☆☆☆과의 협의 불가에 따라 삭제(안 제○○조)
  - 그 밖에 인용조문 수정, 띄어쓰기 및 용어 등 정비

# 4

## 향후계획

- '26. ○○. ○○. 조례·규칙심의회 심의·의결
- '26. ○○월 제○○○회 임시회 상정(예정)
- '26. ○○. ○○. ~ ○○. ○○. 공포 및 시행(예정)

- 붙임 1. 조례·규칙심의회 상정안건 1부.  
2. 제안설명서 1부. 끝.

규칙의 경우 생략  
(의회 상정 ×)